



raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen

Zitting van 3 september 2019

Aanwezig:

de heer Bart Michiels, voorzitter; mevrouw Mien Van Olmen, burgemeester; mevrouw Yoleen Van Camp, schepen; de heer Jan Michielsen, schepen; de heer Pascal Van Nueten, schepen; de heer Patrik De Cat, schepen; de heer Stefan Verraedt, schepen; de heer Peter Bellens, schepen; mevrouw Anne-Mie Hendrickx, raadslid ; de heer Jan Bertels, raadslid; mevrouw Liese Bergen, raadslid ; mevrouw Els Sterckx, raadslid; de heer Peter Verpoorten, raadslid ; mevrouw Bieke Baeten, raadslid; de heer Rutger Moons, raadslid; mevrouw Axana Ceulemans, raadslid ; de heer Rob Lathouwers, raadslid ; mevrouw Evelyn Breugelmans, raadslid ; de heer Nick Kraft, raadslid; de heer Andreas Huyskens, raadslid ; de heer Jennis Wagemans, raadslid ; mevrouw Eva Brandwijk, raadslid ; mevrouw Eva Kerkhofs, raadslid ; mevrouw Susy Matthijs, raadslid ; de heer Bart Lamers, raadslid ; mevrouw Lore Wagemans, raadslid ; de heer Tom Sluyts, raadslid ; mevrouw Priscilla Van Thielen, raadslid ; de heer Tom Olyslaegers; de heer Dirk Soentjens, algemeen directeur

OPENBARE ZITTING

1	2019_RMW_00071	Kennisname ontslag van raadslid Victor Vervloesem en aanstelling Tom Olyslaegers GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De heer Victor Vervloesem neemt ontslag als raadslid. Hij deelde dit schriftelijk mee aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn werd in kennis gesteld op 21 juli 2019.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur: artikel 13 en 68

Argumentatie

De gemeenteraad keurde de geloofsbriefen van de heer Tom Olyslaegers goed.

De heer Tom Olyslaegers legde in de handen van de voorzitter de eed af als raadslid.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het ontslag van raadslid Victor Vervloesem.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de aanstelling en eedaflegging van Tom Olyslaegers als raadslid in de gemeenteraad.

Bijlagen

- mail ontslag Victor Vervloesem

2	2019_RMW_00072	Notulen raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juli 2019: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De ontwerpnotulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering samen met de oproeping aan de raadsleden bezorgd, tenzij dit praktisch onmogelijk is omdat de zittingen elkaar te snel opvolgen.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur artikel 32
- Huishoudelijk reglement

Argumentatie

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de zitting van 2 juli 2019 goed.

Bijlagen

- ontwerpnotulen RMW.pdf

Sector stadsontwikkeling

Dienst patrimonium

3	2019_RMW_00068	Erfpachtverlening Begijnhof 18: definitieve goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De raad voor maatschappelijk welzijn van 28 oktober 2003 legde de beginselverklaring "gezamenlijke visie bescherming en bestemming Begijnhof" vast als volgt: "Er wordt geopteerd voor een eigentijdse,

gemengde woonfunctie, wat betekent dat de bewoning wordt gekenmerkt door sociale verscheidenheid gecombineerd met publieke functies."

Er is geopteerd voor het systeem van erfpacht zodat de investeringen van renovatie en onderhoud ten laste vallen van de erfpachter en zodat deze hiervoor ook aanspraak kan maken op een premie en een fiscale aftrek.

Het vast bureau stelde op 11 oktober 2015 het bedrag van de administratiekosten voor de erfpachten van de begijnhofwoningen vast op 400 euro. Voor de erfpachtverlening via openbare bieding wordt het hoogste bod aanvaard.

Begijnhof 18 is vrij na de verhuis van voormalig bewoonster Wiske Ceulemans. Omdat de doorgang van het Begijnhof naar het Begijnhofpark moet gevrijwaard blijven, heeft landmeter Peter Liekens op 20 september 2018 een splitsingsplan opgemaakt. De doorgang wordt op het splitsingsplan aangeduid als lot 3 en wordt niet in erfpacht gegeven.

De raad voor maatschappelijk welzijn van 28 november 2018 gaf principiële goedkeuring om begijnhofwoning Begijnhof 18 openbaar in erfpacht te geven volgens de erfpachtmodaliteiten:

- bewoning als hoofdverblijfplaats en een bewoonplicht van 10 jaar
- verbod van uitoefening van een handels- of beroepsactiviteit in de woning en elke vorm van beschikbaarstelling van een kamer of meer tegen vergoeding van een derde
- openbare bekendmaking en gunning aan de hoogste bieder
- zonder instapvergoeding, met jaarlijks geïndexeerde canon en een waarborg ten bedrage van 6 maanden canon
- voor de duur van 50 jaar of zolang de oorspronkelijke erfpachter het pand bewoont
- de achterliggende tuin wordt niet in erfpacht maar in gebruik gegeven
- een hypotheek toe te staan op de erfpacht
- renovatie- en onderhoudswerken ten laste van de erfpachter, te realiseren binnen een vastgestelde periode, gebaseerd op de inspectieverslagen van Monumentenwacht, rekening houdend met de plannen en bijhorende gegevens van de woning geschreven in het goedgekeurd beheersplan van 20 december 2017 onder toezicht van het agentschap Onroerend Erfgoed.

Argumentatie

De vrijgekomen woningen op het Begijnhof worden systematisch in erfpacht gegeven met als doel de woningen op te waarderen en te bewaren voor de volgende generaties waardoor de restauratiekost wordt gefinancierd met privékapitaal. Na de verhuis van voormalig bewoonster Wiske Ceulemans komt Begijnhof 18 vrij en kan deze in erfpacht gegeven worden.

De (venale) verkoopwaarde werd geschat op 290.000 euro volgens het schattingsverslag van 24 september 2018 opgemaakt door Landmeter-Expert Peter Liekens. Hierop wordt een coëfficiënt van 2,5 % toegepast waardoor de minimum jaarlijkse vergoeding (canon) voor het verlenen van de erfpacht wordt vastgelegd op 7.250 euro.

Aangezien de toekomstige erfpachter de verplichting op zich neemt om het pand in goede staat te brengen overeenkomstig de maatregelen beschreven in het goedgekeurd beheersplan van 20 december 2017 en volgens de adviezen van het Agentschap Onroerend Erfgoed, en dit toch wel een zware financiële verplichting betekent, kan de jaarlijkse minimale vergoeding zo nodig verminderd worden tot 1,5 % van de schattingswaarde, namelijk 4.350 euro per jaar.

Het deel dat in erfpacht wordt gegeven, is aangeduid als lot 1 op het splitsingsplan en is 2a 33ca groot.

Van een deel van de achterliggende grond gelegen achter het huis Begijnhof 18, aangeduid als lot 2 op het splitsingsplan en 3a 95ca groot zal de toekomstige erfpachter tijdens de duur van de erfpacht gratis gebruik kunnen maken op voorwaarde dat hij de tuin onderhoudt volgens de richtlijnen van het OCMW op basis van de richtlijnen uit het goedgekeurd beheersplan van 20 december 2017. Het deel van het gebruik beperkt zich tot aan de draad en haagafsluiting achteraan het perceel.

Omdat de doorgang van het Begijnhof naar het Begijnhofpark moet gevrijwaard blijven, heeft landmeter Peter Liekens op 20 september 2018 een splitsingsplan opgemaakt. De doorgang wordt op het splitsingsplan aangeduid als lot 3, 3a 73ca groot en wordt niet in erfpacht gegeven.

De kadastrale leggers, de bodemattesten en het inspectierapport A-28/10785/2019/B van Monumentenwacht worden als bijlage bijgevoegd aan het dossier.

De ontwerpakte werd opgemaakt door Notaris Van Schoubroeck en als bijlage bijgevoegd aan het dossier.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om:

- begijnhofwoning Begijnhof 18 openbaar in erfpacht te geven aan de hoogste bieder conform de voorwaarden opgenomen in de ontwerpakte inzake deze erfpachtverlening
- de gunning van de erfpacht te organiseren via openbare toewijs op één koopdag georganiseerd door het ambt van notaris van Schoubroeck in de raadzaal van het administratief centrum, Augustijnenlaan 30 in Herentals
- de erfpachtaanbieding te publiceren op de website, in de Stadskrant en in streekkranten
- aan de algemeen directeur, Dirk Soentjens en de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, Bart Michiels, de machtiging te geven om tijdens deze openbare toewijs de erfpachtvergoeding vast te leggen op een lager bedrag (4.350 euro) indien de gestelde minimumcanon van 7.250 euro niet wordt gehaald
- de achterliggende grond gelegen achter het huis Begijnhof 18, kadastraal gekend als Herentals 2 G 195/B (deel), bij benadering 3a 95ca groot en aangeduid als lot 2 op splitsingsplan, tijdens de erfpachtperiode gratis in gebruik te geven aan de erfpachter van de voorliggende woning op voorwaarde dat hij de tuin onderhoudt volgens de onderrichtingen beschreven in het goedgekeurd beheersplan van 20 december 2017
- de bijkomende kosten ten bedrage van 400 euro op te nemen in de akte en door te rekenen aan de erfpachter.

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft definitieve goedkeuring om de begijnhofwoning Begijnhof 18 openbaar in erfpacht te geven volgens de erfpachtmodaliteiten.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Bijlagen

- ontwerpakte.pdf
- SplitsingsPlan.pdf

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het OCMW is eigenaar is van een woning gelegen aan de Nederrij 121 te Herentals, kadastraal gekend als Herentals 1 sectie F 026/c2 en met een perceelsgrootte van 1a 25ca. De woning werd destijds aangekocht met het oog op de uitbreiding van het ziekenhuis.

Sinds 1987 werd het gelijkvloers en de kelder verhuurd aan het vzw Heilig-Hartziekenhuis uit Lier voor het onderbrengen van een nierdialyse. Sinds 2003 werd eveneens de rest van de woning in huur gegeven aan dezelfde vzw, die tot dan gediend had in het kader van het lokaal opvanginitiatief (klaslokaal en kamer voor crisisopvang). Bij de verzelfstandiging van het ziekenhuis in 2010 werd de woning niet mee toegevoegd aan de erfpacht, waardoor deze nog steeds in volle eigendom is van het OCMW.

Bij de verhuis van de nierdialyse op 30 november 2013 kwam de woning leeg te staan. De dienst patrimonium liet een schattingsverslag opmaken voor de woning en het vast bureau besliste op 11 juni 2013 de woning te koop aan te bieden aan vzw AZ St.-Elisabeth tegen schattingsprijs, zijnde 140.000 euro. Het directiecomité van het AZ besliste op 13 februari 2014 niet in te gaan op dit aanbod. Het OCMW wendde de woning inmiddels aan als tijdelijke opslagruimte voor de collectiestukken tijdens de renovatie van van het Begijnhofmuseum.

Na renovatie van het museum en het terugbrengen van de collectie in 2016 liet de dienst patrimonium een nieuwe schatting uitvoeren. Het vast bureau besliste op 25 oktober 2016 om kennis te nemen van het schattingsverslag van 18 oktober 2016, waarbij de verkoopprijs van woning Nederrij 121 geschat wordt op 110.000 euro en de woning eerst nogmaals te koop aan te bieden aan het AZ St.-Elisabeth Herentals vzw, gezien de uitbreidingsmogelijkheden die deze biedt voor het ziekenhuis.

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste op 24 oktober 2017 met eenparigheid van stemmen:

- kennis te nemen van de mail van 15 september 2017 van de heer Rudy Van Ballaer, algemeen directeur van AZ St.-Elisabeth Herentals vzw, waarin hij meldt dat het directiecomité niet bereid is om de schattingsprijs van 110.000 euro te betalen en een tegenbod doet van 50.000 euro;
- principieel goedkeuring te verlenen om de woning gelegen te Herentals, Nederrij 121, kadastraal gekend als Herentals 1 sectie F 026/c2, groot 1a, 25ca openbaar te verkopen tegen minimaal de schattingsprijs;
- de dienst patrimoniumbeheer opdracht te geven om het dossier verder samen te stellen (EPC-attest, elektriciteitskeuring en desgevallend mazoutkeuring);
- het besluit tot definitieve openbare verkoop te agenderen van zodra al deze elementen gekend zijn.

Juridische grond

- Burgerlijk Wetboek artikelen 1582 en volgende
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 293
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 41, 11°
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3: transacties van onroerende goederen

Argumentatie

Herziening besluit 24 oktober 2017

De dienst patrimonium liet een oriënterend bodemonderzoek opmaken, vroeg de nodige attesten aan en bereidde de openbare verkoop voor. Ook werd weer een nieuw, recent schattingsverslag opgemaakt door landmeter Ludo Van Dun op 6 december 2018, waarbij de venale waarde van de woning wordt geschat op 100.000 euro. In tussentijd kwam echter ook de aangrenzende site Verpoorten, kadastraal gekend als Herentals 1e afdeling sectie F nummers 28v, 28x en 28m te koop te staan, wat de aankoop van de woning Nederrij 121 voor het AZ toch weer interessant maakte. Op termijn zou ook de woning Nederrij 115, eveneens in OCMW-egendom en momenteel dienstig voor huisvesting van de dienst Welzijn & Preventie, een nog een verdere uitbreiding van de ziekenhuissite kunnen betekenen.

Door deze toekomstmogelijkheden voor het ziekenhuis bood de dienst patrimonium de woning Nederrij 121 op 13 december 2018 nog een laatste maal aan bij het AZ tegen schattingsprijs. Rudy Van Ballaer, algemeen directeur van het AZ, liet op 5 juni 2019 weten akkoord te gaan met de aankoop tegen schattingsprijs, vermits ze inmiddels ook een compromis bekwamen om de aangrenzende site Verpoorten aan te kopen. De raad van besuur van het AZ verklaarde zich op 11 juni 2019 akkoord met de aankoop tegen schattingsprijs.

Bodem

Kadastraal perceel Herentals 1 F 26C2 werd opgenomen in het grondeninformatieregister als mogelijk verontreinigd. Op 20 juni 2017 voerde zijnde SWECO BELGIUM NV, Arenbergstraat 13 bus 1 te 1000 Brussel een oriënterend bodemonderzoek uit met als besluit: "*Na analyse van de stalen zijn er geen concentraties boven de richtwaarde vastgesteld voor het vaste deel van de aarde. Op basis van de analyses van het grondwater, is er geen reden om aan te nemen dat het vaste deel van de aarde verontreinigd is. Er zijn geen veiligheidsmaatregelen of voorzorgsmaatregelen noodzakelijk. Op basis van de 'Code van goede praktijk voor oriënterend bodemonderzoek, beschrijvend bodemonderzoek en risicoanalyse voor asbestverontreiniging' kent dit kadastraal perceel een/geen asbestrisico.*" Op 26 juni 2017 leverde OVAM een gunstig bodemattest af voor deze grond.

Elektriciteitskeuring en EPC

ATK vzw voerde op 16 januari 2018 een elektriciteitskeuring uit, waaruit blijkt dat de elektrische installatie niet voldoet. De koper zal binnen 18 maanden na de verkoop de nodige aanpassingswerken en een herkeuring moeten laten uitvoeren van de elektrische installatie. Gezien het AZ de woning op korte termijn wenst te slopen zal aan deze voorwaarde worden voldaan.

Energiedeskundige Michel Snoeys maakte op 22 mei 2018 een EPC-attest op.

Motivering onderhandse verkoop

De stad is als openbaar bestuur gehouden aan een openbare verkoop tegen minimaal de schattingsprijs. Slechts bij bijzondere motivering is in een specifiek geval de onderhandse verkoop toegestaan om reden van algemeen belang.

De dienst patrimonium adviseert om de woning Nederrij 121 te verkopen aan het AZ tegen schattingsprijs omwille van volgende redenen:

- De woning werd destijds omwille van haar strategische ligging voor de toegankelijkheid van de ziekenhuissite aangekocht voor het AZ St.-Elisabeth, maar werd bij de verzelfstandiging van het ziekenhuis niet toegevoegd aan de erfpacht omdat de woning toen verhuurd was aan vzw Heilig-Hartziekenhuis als nierdialysecentrum.
- Door deze verkoop stimuleren we verder de gezondheidszorg in de regio Herentals en helpen we onze stad verder op de kaart te zetten als zorgstad. We dienen hiermee dus het algemeen belang.

- Het AZ kan, na aankoop van de site Verpoorten op korte termijn een uitbreiding van haar site aan de Nederrij realiseren van 10a 49ca en kan bij een eventuele latere aankoop van de woning Nederrij 115 dit nog vergroten tot 12a 45ca, wat mogelijkheden biedt voor verdere uitbreiding van het ziekenhuis.

Leveringskosten

Het OCMW hanteert bij verkopen uit de hand steeds het principe om de leveringskosten, normaal ten laste van de verkoper, door te rekenen aan de koper, vermeerderd met een dossierkost van 500 euro. Deze bijkomende kosten komen uit op 3.859,64 euro.

Het AZ wil deze leveringskosten niet volledig dragen en stelt voor om deze evenredig te verdelen. De dienst patrimonium adviseert akkoord te gaan bij dit voorstel en bij de akte 1.929,82 kosten door te rekenen aan het AZ.

Principieel akkoord vast bureau

Het vast bureau verleende op 17 juni 2019 principieel goedkeuring aan de onderhandse verkoop van een woning op en met grond, gelegen aan de Nederrij 121 te Herentals en kadastraal gekend als 1e afdeling sectie F nummer 026/c2 en 1a 25ca groot, aan het AZ St.-Elisabeth Herentals vzw, Nederrij 133 te 2200 Herentals tegen een totaalbedrag van 100.000 euro, vermeerderd met 1.929,82 bijkomende kosten. Notariskantoor Schaeken & Vanhencxthoven werd gemachtigd om namens de stad een ontwerpakte op te maken en de latere verkoopakte te verlijden.

Ontwerpakte

Notariskantoor Schaeken & Vanhencxthoven maakte een ontwerpakte op om deze verkoop te regelen, welke nu voorligt ter definitieve goedkeuring.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de onderhandse verkoop van een woning op en met grond, gelegen aan de Nederrij 121 te Herentals en kadastraal gekend als 1e afdeling sectie F nummer 026/c2 en 1a 25ca groot, goed aan het AZ St.-Elisabeth Herentals vzw, Nederrij 133 te 2200 Herentals tegen een totaalbedrag van 100.000 euro, vermeerderd met 1.929,82 bijkomende kosten, conform de modaliteiten opgenomen in bijgevoegde ontwerpakte.

Algemeen directeur Dirk Soentjens en voorzitter Bart Michiels of hun respectievelijke plaatsvervangers worden gemachtigd om de verkoopakte te ondertekenen namens de stad.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Bijlagen

- Ontwerpakte.doc

Sector burger en samenleving

Sociale dienst OCMW

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het Lokaal Opvanginitiatief (LOI) van Herentals heeft al lang een eigen huishoudelijk reglement. Het eerste huishoudelijk reglement dateert van 2002, in 2013 werd dit volledig geactualiseerd.

Fedasil heeft nu voor het eerst een huishoudelijk reglement opgemaakt, dat verplicht gebruikt moet worden in alle LOI's en andere opvangstructuren.

Argumentatie

Fedasil heeft voor het eerst een huishoudelijk reglement opgemaakt, dat verplicht gebruikt moet worden in alle LOI's en andere opvangstructuren. Het eerste deel is gemeenschappelijk en mag niet worden gewijzigd. In het tweede deel mogen bijkomende afspraken worden opgenomen voor zover ze niet in strijd zijn met de afspraken uit het eerste deel. Inhoudelijk wijzigt er niet echt iets. Het gaat hier dus vooral om een andere, in het eerste deel verplicht over te nemen, formulering.

Fedasil zorgt voor een vertaling van het eerste deel in verschillende talen. Het tweede deel laat het OCMW zelf laten vertalen in het Frans, Engels, Spaans en Arabisch.

Het nieuw huishoudelijk reglement werd reeds ter goedkeuring voorgelegd op de raad van 2 juli 2019, maar de beslissing werd verdaagd omdat er onduidelijkheid was omtrent twee zaken, namelijk de vraag of het gebruik van alcohol toegelaten is en de woonstcontrole wel wettelijk is.

Alcohol:

In het document 'huishoudelijk reglement Nederlands (inclusief tips)', dat Fedasil als voorbeeld heeft bezorgd, en als bijlage wordt toegevoegd, staat de vergissing rond het gebruik van alcohol al. In het gemeenschappelijk deel staat het verbod en in het eigen deel, dat je nog mag aanpassen op voorwaarde dat het niet in strijd is met het gemeenschappelijk deel, wordt vermeld dat bezit en gebruik van alcohol mag. Enkel dronkenschap mag niet. Bij het opstellen van het ontwerp huishoudelijk reglement heeft ons LOI dit zo overgenomen en hebben die tegenstrijdigheid niet opgemerkt.

Bovendien moet hier ook aan toegevoegd worden dat het KB in hoofdstuk 3, artikel 12 spreekt over een verbod. Er wordt geen nuance gemaakt tussen alcohol en drugs. Als het KB gevolgd wordt, moet alcohol verboden worden. Dit werd dan ook zo aangepast in het document 'Huishoudelijk reglement LOI Herentals', dat ter goedkeuring voorligt.

Woonstcontrole:

Hoofdstuk 4 van het KB wordt volledig gewijd aan de kamercontrole. Er is daarin sprake van een lijst van personen die controles mogen uitoefenen. Die lijst werd voor ons LOI in oktober 2018 opgemaakt, en bij de audit van het LOI nog nagekeken. Zowel het KB als de lijst van personen worden als bijlage toegevoegd.

Raadslid Tom Sluyts legt een stemverklaring af die conform het huishoudelijk reglement in het audioverslag wordt opgenomen.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het huishoudelijk reglement van het Lokaal Opvanginitiatief goed als volgt:

Huishoudelijk reglement voor de opvangstructuren

Welkom in onze opvangstructuur!

In dit huishoudelijk reglement (HHR) geven wij u uitleg over uw rechten en plichten en de te respecteren regels gedurende uw verblijf in de opvangstructuur. Het is zeer belangrijk dat u dit reglement goed begrijpt.

De volgende dienstverlening is beschikbaar in de opvangstructuur:

- huisvesting
- maaltijden
- toegang tot sanitaire voorzieningen, en toiletartikelen
- terbeschikkingstelling van kleding
- zakgeld
- individuele sociale begeleiding en toegang tot juridische hulp
- medische en psychologische begeleiding.

Het HHR bevat een geheel van regels betreffende het samenleven en de organisatie van de opvangstructuur om het verblijf zo goed mogelijk te laten verlopen voor de bewoners en het personeel.

Deze regels betreffen het volgende:

- het respect voor de privacy
- de orde en rust in de opvangstructuur
- de veiligheid van bewoners en personeelsleden
- de hygiëne en netheid van de kamers
- de regeling voor aanwezigheid en afwezigheid
- het maken van afspraken
- het systeem van waarborg
- de kamercontrole
- de algemene informatieverplichting van elke bewoner ten aanzien van Fedasil.

De structuur is een open opvangstructuur. Dit betekent dat u niet verplicht bent om er te verblijven. Als u ervoor kiest om de opvangstructuur te verlaten, dan behoudt u enkel het recht op medische begeleiding door Fedasil. Uw keuze om al dan niet in de opvangstructuur te verblijven heeft geen effect op de behandeling van uw verzoek om internationale bescherming.

Indien u vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of met betrekking tot de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in de opvangstructuur, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker of de in de structuur beschikbare informatiebrochures te consulteren.

De directie en de personeelsleden wensen u een aangenaam verblijf.

Ik ondergetekende,

bevestig kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit huishoudelijk reglement, dat werd toegelicht in een taal die ik begrijp.

Naam + Voornaam

OV nr.:

Datum:

Handtekening:

1. ONZE DIENSTVERLENING

1.1 Basisdienstverlening

De opvangstructuur biedt u, afhankelijk van zijn organisatie, de volgende dienstverlening:

- huisvesting met toegang tot sanitaire voorzieningen
- toegang tot toiletartikelen
- de mogelijkheid om kledij te wassen en noodzakelijke kleding (tweedehands) te ontvangen
- maaltijden of maaltijdcheques of de mogelijkheid om zelf voeding aan te schaffen

1.2 Individuele begeleiding

Alle medewerkers van de opvangstructuur zijn onderworpen aan een deontologische code die waarden zoals het respect, de klantgerichtheid, de onpartijdigheid en de discretie onderschrijft.

Tijdens uw verblijf heeft u een maatschappelijk werker als referentiepersoon. Deze zal u gedurende uw verblijf individueel begeleiden, u informeren over uw rechten en u kunnen doorverwijzen naar andere diensten indien nodig.

Deze persoon zal een individueel dossier aanleggen waarin alle belangrijke zaken voor uw begeleiding in de opvangstructuur bijgehouden worden.

Ook andere medewerkers uit onze opvangstructuur kunnen hieraan bijdragen. U hebt altijd recht op inzage in uw dossier. Indien u verhuist naar een andere opvangstructuur zal dit dossier worden overgedragen aan de nieuwe opvangstructuur.

De individuele begeleiding die u van ons kunt verwachten is de volgende:

- **Begeleiding in de opvang:** uw maatschappelijk werker bespreekt en evalueert samen met u uw specifieke opvangbehoeften
- **Maatschappelijke begeleiding:** wij bieden ondersteuning en advies over het maatschappelijk leven buiten de opvangstructuur en helpen u bijvoorbeeld bij het inschrijven van kinderen in een school.
- **Begeleiding in de asielprocedure:** de opvangstructuur zal ervoor zorgen dat u goed geïnformeerd bent over het verloop van de procedure. Wij zullen u ook ondersteunen bij het vinden van gratis juridische bijstand (advocaat) vanaf het begin van uw procedure.
- **Opleidingen:** Onder bepaalde voorwaarden en op basis van de beschikbare plaatsen heeft u recht op deelname aan **activiteiten**. Uw maatschappelijk werker zal u hierover verder informeren.

1.3 Medische en psychologische begeleiding

In geval van medische klachten heeft u toegang tot medische begeleiding.

Indien binnen de opvangstructuur een medische dienst bestaat, dient u zich te richten tot deze interne medische dienst, die, indien nodig, een externe medische raadpleging zal regelen. Bij gebrek aan een medische dienst, zal uw maatschappelijk werker u de modaliteiten om een arts te raadplegen verduidelijken.

Wij willen er uw aandacht op vestigen dat wanneer u ervoor kiest om beroep te doen op een andere arts dan die door de opvangstructuur is aangeduid of indien u zich uit eigen beweging aanmeldt bij een arts of ziekenhuis, u de kosten hiervan zelf zal moeten betalen.

Wanneer u nood heeft aan psychologische begeleiding zal de opvangstructuur u naar gespecialiseerde psychologische hulp doorverwijzen, binnen of buiten de opvangstructuur.

1.4 Zakgeld

U hebt recht op een wekelijks vast bedrag aan zakgeld. De hoogte van dit bedrag is wettelijk bepaald.

In bepaalde collectieve opvangstructuren bestaat de mogelijkheid om dit bedrag aan te vullen door het uitvoeren van bepaalde taken ten voordele van de opvangstructuur, de zogenaamde gemeenschapsdiensten. Elke opvangstructuur bepaalt zelf de wijze van organisatie en het bedrag van de uitvoering van deze taken.

2. ONZE REGELS INZAKE HET SAMENLEVEN

2.1 Privacy en rust

- U hebt recht op de eerbiediging van uw privéleven en dient eveneens het privéleven van andere bewoners te respecteren. Dit betekent dat u niet ongevraagd binnengaat in de kamers van andere bewoners en dat u de nachtrust in de opvangstructuur dient te respecteren.
- U nodigt geen minderjarigen uit op uw kamer, behalve na toestemming van de ouders of de begeleider, indien de minderjarige niet begeleid is.
- U draagt bij tot een rustige sfeer in de opvangstructuur.
- U respecteert de bezoekersregeling en ziet erop toe dat externe personen die u bezoeken deze ook respecteren. De bezoekersregeling heeft als doel de privacy van u en uw medebewoners te verzekeren.
- U respecteert de persoonlijke bezittingen van andere bewoners en de goederen van de opvangstructuur. De opvangstructuur is niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van uw persoonlijke bezittingen. In het geval u schade veroorzaakt aan goederen van anderen of van de opvangstructuur, kan u verzocht worden deze te vergoeden
- U vraagt voorafgaandelijk goedkeuring aan de directie van de opvangstructuur voor het organiseren van evenementen, in het bijzonder wanneer die de rust in de opvangstructuur kunnen verstoren.
- U respecteert de instructies die u worden gegeven door de medewerkers van de opvangstructuur.
- U respecteert dat bepaalde delen van de opvangstructuur een beperkte toegang hebben.

2.2 Veiligheid

- U respecteert de geldende regels inzake preventie en brandveiligheid en het materieel voor branddetectie en brandbestrijding niet te beschadigen.
- Vernieling en vandalisme van de opvangstructuur zijn volstrekt verboden.
- Het is verboden om te koken in de opvangstructuur tenzij in de ruimtes die de opvangstructuur hiertoe eventueel heeft aangeduid.

- Er geldt een algemeen rookverbod in de opvangstructuur, behalve in de daarvoor voorziene plaatsen.
- Handel, bezit en gebruik van alcohol of drugs in opvangstructuur zijn verboden. Elk gedrag verbonden aan dronkenschap en het gebruik van illegale middelen in de opvangstructuur is verboden.
- Het bezit van gevaarlijke voorwerpen waarmee u anderen in gevaar kan brengen of waarmee u schade kan aanrichten aan de lokalen is verboden.
- De voorwerpen verboden door dit reglement kunnen in beslag worden genomen.
- Verbale of fysieke intimidatie, seksueel en gender gerelateerd geweld, agressie of fysieke geweldpleging zijn verboden, alsook elk racistisch of discriminerend gedrag of taalgebruik ten opzichte van individuen of groepen.

2.3 Hygiëne

- U bent verantwoordelijk voor het goede onderhoud en de netheid van uw kamer of woning.
- U dient de gemeenschappelijke ruimtes te respecteren en deze net te houden.
- Het is niet toegestaan om dieren te houden.

3. ONZE REGELS VAN ORGANISATIE VAN DE OPVANGSTRUCTUUR

3.1 Informatieverplichting

Omwille van de goede opvolging van uw recht op opvang heeft u een informatieverplichting ten opzichte van de opvangstructuur. Dit betekent dat u uw maatschappelijk werker tijdig op de hoogte brengt van alle nuttige informatie betreffende uw asielpcedure en van elk ander element dat invloed kan hebben op uw recht op opvang. (vb. schrijven ontvangen van de Dienst Vreemdelingenzaken, beslissing van het CGVS of de RVV, ...).

Ook het uitoefenen van vrijwilligerswerk of een arbeidsovereenkomst moet u melden aan uw maatschappelijk werker.

3.2 Financiële bijdrage in de opvang

Wanneer u een arbeidsovereenkomst heeft en betaald werk verricht buiten de opvangstructuur brengt u de opvangstructuur onmiddellijk op te hoogte over de modaliteiten hiervan. Naargelang de hoogte van uw inkomen zult u een bijdrage moeten betalen aan de kosten van uw opvang volgens de voorziene modaliteiten. Onder bepaalde voorwaarden en indien uw inkomen stabiel is en een bepaald bedrag overschrijdt, kan de opvang worden stopgezet

3.3 Afspraken maken en nakomen

Als u zonder de expliciete voorafgaande toestemming van uw opvangstructuur beroep doet op een externe dienst of dienstverlener, zijn de eventuele kosten hiervan voor uw rekening.

Als de opvangstructuur voor u een afspraak maakt bij een externe dienstverlener (opleiding, arts, ziekenhuis, etc.) bent u verplicht om deze afspraak correct en op tijd na te komen.

Het is mogelijk dat uw aanwezigheid bij bepaalde evenementen (bv. vergadering of opleiding) verplicht is. In dat geval zal u op voorhand worden geïnformeerd over de praktische organisatie (uur, eventueel transportmiddel) en respecteert u deze.

De vervoersbewijzen die u worden gegeven voor verplaatsingen in het kader van uw procedure, een medische raadpleging, een consultatie bij een advocaat etc. worden uitsluitend gebruikt voor deze doeleinden.

3.4 Uitoefening van het ouderlijk gezag

Als ouder(s) bent u verantwoordelijk voor het toezicht, de opvoeding en de schoolplicht van de minderjarige kind(eren) in uw gezin. De opvangstructuur kan u hierin ondersteunen indien u dit wenst.

3.5 Aanwezigheid in de opvangstructuur

Om uw opvangplaats te behouden dient u regelmatig aanwezig te zijn in de opvangstructuur.

Bij elke afwezigheid gedurende de nacht informeert u de opvangstructuur en laat u uw contactgegevens achter. Na drie nachten afwezigheid zonder voorafgaande verwittiging kan u worden uitgeschreven en kan u bijgevolg uw opvangplaats in de structuur verliezen.

U mag nooit meer dan 10 nachten per periode van 30 dagen afwezig zijn. U kunt worden uitgeschreven indien u langer afwezig bent.

Om opnieuw een opvangplaats te vragen, moet u zich aanbieden bij de Dienst Dispatching van Fedasil waar u, indien u nog recht heeft op opvang, een opvangplaats zal worden toegewezen.

3.6 Waarborgsysteem

Het is mogelijk dat de opvangstructuur u om een waarborg vraagt bij het te uwer beschikking stellen van materiaal. Deze waarborg wordt teruggegeven bij uw vertrek uit de opvangstructuur of bij teruggave van het ontleend materiaal in oorspronkelijke staat.

3.7 Controle van kamer / huisvesting en private kastruimte

Naast vaststellingen die gebeuren tijdens rondes in de structuur kunnen regelmatige controles van de kamers plaatsvinden om de naleving van de verschillende regels met betrekking tot de veiligheid, brandpreventie, hygiëne en de naleving van dit reglement in de kamers te garanderen.

De regelmatige controle mag twee keer per maand gebeuren en dit enkel tussen 9u00 en 17u00. Enkel in geval van specifieke eisen van preventie inzake veiligheid, brandbestrijding, hygiëne of ernstige tekortkomingen op het huishoudelijk reglement kan de kamer vaker en buiten deze uren worden gecontroleerd.

Tijdens de controle wordt de hele kamer gecontroleerd. U kunt hierbij aanwezig zijn. Bij een vermoeden van inbreuk op het huishoudelijk reglement, kan de kast geopend worden en de inhoud gecontroleerd worden.

Indien bij het uitvoeren van een controle, voorwerpen worden ontdekt die verboden worden door dit reglement (zie punt 6.12), zullen deze in beslag worden genomen. Er wordt een lijst met de in beslag genomen voorwerpen opgesteld, een kopie van deze lijst wordt u overgemaakt indien u hierom verzoekt.

Indien een voorwerp dat tijdens de controle in beslag werd genomen, een gevaarlijk voorwerp lijkt te zijn voor de fysieke integriteit van de bewoners en het personeel, dan wordt het desgevallend overgemaakt aan de bevoegde diensten.

Indien het voorwerp in beslag werd genomen om redenen van hygiëne, veiligheid, of brandbestrijding, bijgehouden, wordt het teruggegeven aan de bewoner bij vertrek uit de opvangstructuur.

Indien het voorwerp dat in beslag werd genomen of elk ander voorwerp dat eigendom is van de bewoner niet werd meegenomen bij vertrek uit de opvangstructuur, dan verkrijgt deze laatste de vrije beschikking binnen de 10 dagen die volgen op zijn vertrek.

4. SANCTIES EN ORDEMAATREGELLEN

4.1 Sancties

Als u een inbreuk pleegt op de regels of afspraken kan een sanctie worden opgelegd. Daden gepleegd buiten de opvangstructuur kunnen eveneens sancties met zich meebrengen wanneer deze een belangrijke impact hebben op de opvangstructuur.

Er zal steeds rekening gehouden worden met de aard en de ernst van de inbreuk en met de concrete omstandigheden waarin de inbreuk gepleegd werd. U kunt voorafgaand aan het nemen van een sanctie die op u betrekking heeft, gehoord worden en u kan zich tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

De sanctie wordt u steeds schriftelijk overhandigd.

De volgende sancties zijn mogelijk:

1. een formele waarschuwing met vermelding in uw individueel dossier.
2. een tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten die binnen de opvangstructuur worden georganiseerd.
3. een tijdelijke uitsluiting van de mogelijkheid om gemeenschapsdiensten uit te voeren tegen een vergoeding.
4. de beperking van de toegang tot bepaalde diensten.
5. de verplichting bepaalde taken van algemeen belang uit te voeren.
6. de gedeeltelijke of volledige opheffing of vermindering van het zakgeld met een maximum termijn van vier weken.
7. de overplaatsing naar een andere opvangstructuur.
8. de tijdelijke uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.
9. de definitieve uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.

De sancties zijn allen onmiddellijk uitvoerbaar. De uitsluitingssancties dienen bevestigd te worden door een beslissing van de Directeur-generaal van Fedasil, binnen de drie werkdagen volgend op de dag waarop de sanctie getroffen werd. De datum waarop deze beslissing bij de Dienst Dispatching kan worden opgehaald wordt vermeld op de sanctie, die u werd overhandigd door de opvangstructuur.

Voor uitleg over de toepasselijke sancties kan u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker.

4.2 Ordemaatregelen

Om de orde, de veiligheid en de rust in de opvangstructuur te waarborgen kan een ordemaatregel worden genomen. U kunt voorafgaand aan het nemen van een ordemaatregel die op u betrekking heeft, gehoord worden en u tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

Ordemaatregelen worden schriftelijk overhandigd of geafficheerd in de structuur indien zij van algemeen belang zijn (bijvoorbeeld: sluiting van een TV-zaal op een bepaald tijdstip in de avond als gevolg van herhaaldelijke problemen).

5. KLACHTEN EN BEROEP

Indien u meer informatie wenst met betrekking tot de hieronder beschreven procedures, kan u zich steeds richten tot het personeel van de opvangstructuur.

5.1 Indienen van een klacht

Wanneer u ontevreden bent over de algemene levensomstandigheden in de opvangstructuur of over de toepassing van het huishoudelijk reglement dan kunt u klacht neerleggen.

U richt uw klacht schriftelijk of mondeling aan de directeur of de verantwoordelijke van de opvangstructuur, die uw klacht binnen een termijn van maximaal 7 dagen zal behandelen. De klacht kan worden ingediend in het Nederlands, Frans, Duits of Engels.

Als u geen antwoord ontvangt binnen de 7 dagen kunt u de klacht schriftelijk indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap of de persoon aan wie deze bevoegdheid gedelegeerd werd (zie punt 6.16).

5.2 Beroep tegen opgelegde sanctie

Als u niet akkoord gaat met een opgelegde sanctie besproken onder punten 4), 5), 6) of 7), dan kunt u hiertegen schriftelijk een beroep tot herziening indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap aan de persoon aangewezen in punt 6.16. of indien u in een LOI verblijft, bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** nadat de sanctie of ordemaatregel schriftelijk aan u werd overhandigd.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend. Zolang de directeur-generaal, de persoon aangewezen in punt 6.16 of de O.C.M.W.-raad de sanctie niet wijzigt blijft de sanctie voorlopig bestaan.

5.3 Beroep tegen beslissingen inzake medische bijstand

Als u niet akkoord gaat met een beslissing met betrekking tot de medische bijstand dan kunt u schriftelijk een beroep indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap, de persoon aangewezen in punt 6.16 of, indien u in een LOI verblijft, bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** na de consultatie waarop de beslissing aan u werd meegedeeld.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend.

6. WERKINGSREGELS SPECIFIEK VOOR DE OPVANGSTRUCTUUR TE HERENTALS

In individuele situaties kan er van de regels vermeld in dit huishoudelijk reglement afgeweken worden. Indien u een afwijking wenst, neemt u daartoe steeds voorafgaandelijk contact op met uw maatschappelijk werker.

6. 1. Dagvergoeding

U ontvangt uw leef- en zakgeld wekelijks via overschrijving op uw bankrekening. Indien u geen rekening heeft, zorgt uw maatschappelijk assistente ervoor dat u uw leef- en zakgeld op een andere manier ontvangt.

Het opvanginitiatief opent een budgetrekening op uw naam. Deze wordt terug gesloten bij het verlaten van het opvanginitiatief.

U krijgt een leefgeld voor persoonlijke uitgaven. Het zakgeld vermeld in punt 1.4. van dit huishoudelijk reglement is inbegrepen in dat leefgeld.

Wat moet u onder andere met het leefgeld betalen?

- voeding en drank;
- producten voor de persoonlijke hygiëne zoals shampoo, douchegel, tandpasta, scheergerief, ...
- andere persoonlijke uitgaven, zoals sigaretten.

Wat moet u niet met het leefgeld betalen?

- Schoolkosten;
- Trein, bus en tramtickets voor afspraken in functie van uw procedure betreffende het verzoek om internationale bescherming;
- onder bepaalde voorwaarden, kan een jaarabonnement van De Lijn ten laste genomen worden door de opvangstructuur.

Uw maatschappelijk werker zal u verder informeren.

6.2. Medische kosten

U hebt recht op medische begeleiding. In een LOI is er geen interne medische dienst. Bij aankomst krijgt u een vaste huisarts en apotheek toegewezen. Uw maatschappelijk werker geeft u de nodige informatie (contactgegevens, spreekuur, hoe een afspraak maken, openingsuren, wegbeschrijving enz.).

Uw huisarts en apotheek zijn op de hoogte van de te volgen werkwijze. Indien u een andere huisarts of apotheek wil kiezen, bespreekt u dat eerst met uw maatschappelijk werker om problemen met de betaling van de kosten te voorkomen.

Indien u buiten de werkuren van de praktijk van uw huisarts of uw apotheek dringend nood heeft aan een arts of apotheek, kan u een beroep doen op de huisarts van wacht en/of de apotheek van wacht. Informatie over de wachtdienst van de huisartsen en apothekers wordt u meegedeeld door uw maatschappelijk werker.

Als u een specialist (oogarts, tandarts, kinderarts, kinesist, gynaecoloog, enz.) wil raadplegen of als u naar een ziekenhuis moet gaan, neemt u eerst contact op met uw maatschappelijk werker die u de werkwijze zal uitleggen en alle nodige formulieren zal meegeven.

In noodgevallen kan u rechtstreeks een beroep doen op de noodzakelijke zorgverlening. U verwittigt uw maatschappelijk werker steeds zo snel mogelijk.

U heeft toegang tot uw medisch dossier via uw behandelende arts.

U heeft toegang tot uw individueel gezondheidsdossier via uw maatschappelijk werker.

6.3. Gemeenschapsdiensten

Gemeenschapsdiensten zoals vermeld in punt 1.4. van dit huishoudelijk reglement zijn niet mogelijk in een LOI. Een verhoging van uw leefgeld door het presteren van gemeenschapsdiensten is bijgevolg niet mogelijk.

U kunt wel vrijwilligerswerk doen. Ook werk in loondienst is onder bepaalde voorwaarden mogelijk. Uw maatschappelijk werker zal u verder informeren.

6.4. Maaltijden

U kunt zelf uw maaltijden klaar maken. U dient daarvoor de aanwezige elektrische huishoudtoestellen te gebruiken. U mag geen eigen elektrische huishoudtoestellen gebruiken.

Alle bederfelijke etenswaren bewaart u in de ijskast en niet in uw kamer.

Indien u de keuken deelt met andere bewoners, maakt u afspraken over het gebruik van de keuken. U laat de keuken altijd proper en net achter.

6.5. Kleding

Per trimester krijgt u een bedrag per persoon voor de aankoop van kledij en schoenen.

Voor de aankoop van kledij voor een gunstige prijs kan u in de kringloopwinkels en tweedehandswinkels terecht. Uw maatschappelijk werker kan u verder informeren.

6.6. Waarborg

De opvangstructuur vraagt geen waarborg voor het verblijf. We vragen enkel respectvol om te gaan met het aangeboden materiaal.

Bij verlies van een huissleutel ontvangt u een nieuw exemplaar na betaling van 20 EUR.

6.7. Bezoekers

U mag bezoekers ontvangen.

U dient zelf in de woning aanwezig te zijn wanneer u bezoek ontvangt.

Bezoek is toegestaan tussen 8 u en 22 u.

U mag uw bezoekers niet laten overnachten. In uitzonderlijke situaties en met voorafgaandelijke toestemming van uw maatschappelijk werker is een afwijking mogelijk.

6.8. Regelmatige aanwezigheid in de opvangstructuur

U volgt de regels die in het gemeenschappelijk deel van het reglement staan.

6.9. Regelmatige controle van de kamers

Uw woning en/of kamer kan gecontroleerd worden. Uw maatschappelijk werker geeft u verder informatie over de modaliteiten van de controles (frequentie, door wie, enz.).

1. De regels in het algemeen reglement zijn van toepassing.

2. Het opvanginitiatief beschikt over een lijst van personen die controles mogen uitoefenen. Deze lijst is op aanvraag te bekijken bij uw maatschappelijk assistente.

3. Om herstellingen te kunnen uitvoeren, kan uw woning/kamer ook betreden worden zonder dat u aanwezig bent. In de mate van het mogelijke zullen wij uw privacy respecteren en geen persoonlijke zaken aanraken.

6.10 Hygiëne

Alle bederfelijke etenswaren bewaart u in de ijskast en niet in uw kamer.

De planning met betrekking tot het poetsen en onderhouden van de woning en uw kamer moeten nageleefd worden. Uw maatschappelijk werker geeft u verder informatie.

Informatie over het te volgen poetsplan is beschikbaar in de woning. In gemeenschappelijke woningen is iedereen verantwoordelijk voor de eigen slaapkamer; iedereen is verantwoordelijk voor de gemeenschappelijke delen.

6.11. Besparen van energie & respect voor het milieu

U moet uw huishoudelijk afval sorteren met behulp van de daarvoor bestemde huisvuilzakken en/of containers. U krijgt meer uitleg over het sorteren van uw maatschappelijk werker.

Informatie over de concrete regels en datums voor het buiten zetten van de huisvuilzakken en/of containers, is beschikbaar in de woning.

Elektriciteit en gas zijn erg duur. Daarom de volgende regels:

- als u de woning verlaat: schakel de lichten en alle elektrische toestellen (bijv. radio, TV, etc.) uit en zet de verwarming uit
- zet de verwarming 's nachts uit
- open geen vensters terwijl de verwarming brandt
- niet verwarmen door kookplaten aan te zetten
- het is verboden extra elektrische verwarming te gebruiken
- het is verboden om eigen huishoudelijke toestellen te gebruiken
- draai de kraan zo snel mogelijk dicht en meldt elke lekkende kraan meteen
- het is niet toegelaten om bezoekers te laten douchen en/of kleding te laten wassen.

6.12. Verboden voorwerpen

- vuurwapens, munitie en explosieven
- andere wapens (messen, boksbeugel, etc.)
- drugs
- elektrische apparaten die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd (zoals elektrische kookplaten, broodrooster, etc.)
- brandbare materialen (kaarsen, wierook, etc.)

In beslag genomen goederen worden overgemaakt aan de bevoegde diensten.

Achtergelaten goederen worden bewaard tot maximaal 1 maand na vertrek uit het opvanginitiatief.

6.13. Te respecteren uren in de opvangstructuur

De sociale dienst is open van maandag tot en met vrijdag.

U krijgt bij aankomst een eigen maatschappelijk werker toegewezen. De contactgegevens ontvangt u bij aankomst. U kan haar/hem enkel spreken op afspraak.

Er wordt een vervolgspraak gemaakt of u kan bellen voor een afspraak.

In uiterst dringende gevallen kan u tussen 9 u en 11 u 45 een maatschappelijk assistente spreken. Mogelijk is dat niet uw eigen maatschappelijk assistente. Indien uw vraag kan wachten, wordt er een afspraak bij uw eigen maatschappelijk assistente ingepland.

6.14. Veiligheid

Roken is verboden in de gehele woning.

Alcohol:

- Het bezit en het gebruik van alcohol en dronkenschap zijn verboden.

Drugs:

- De handel, het bezit en het gebruik van drugs zijn verboden in de opvangstructuur.

6.15 Woning

U krijgt een gemeubileerde woning ter beschikking. De meubels en de andere uitrusting zijn geen eigendom van u en dienen in de woning te blijven. Om deze redenen kan een plaatsbeschrijving opgemaakt worden bij het in gebruik nemen van en bij het vertrek uit de woning. U mag deze goederen niet verhuren, verkopen of verplaatsen. Ook mag deze meubels niet vervangen door uw eigen spullen.

Aanpassingen in de indeling van de woning kunnen slechts plaatsvinden indien u hiertoe de toestemming verkregen heeft. U mag geen meubels uit de gemeenschappelijke delen van de woning verplaatsen naar uw eigen kamer.

Het plaatsen van schotelantennes, kabels of modems voor telefonie of internet is niet toegestaan.

6.16 Specifieke regels

Beroepen en Klachten

U kan in beroep gaan tegen een beslissing van het Bijzonder Comité voor Sociale Dienst volgens de modaliteiten vermeld op deze beslissing.

Klachten waarop door de directeur of de verantwoordelijke van de opvangstructuur (OCMW Herentals, t.a.v. Diensthoofd sociale dienst, Nederrij 133 A, 2200 Herentals) geen enkel antwoord werd geboden binnen 7 dagen, worden naar het volgende adres gestuurd: Regioverantwoordelijke Regio Noord, Frankrijklei 37 bus 5, 2000 Antwerpen (noord@fedasil.be).

Sociaal dossier

Op verzoek kan uw maatschappelijk assistente u een kopie bezorgen van uw sociaal dossier.

Fietsen

U krijgt een fiets in bruikleen om u te verplaatsen tijdens uw verblijf in onze opvanginitiatief. U zorgt ervoor dat de fiets niet kan gestolen worden door hem altijd op slot te doen. Er wordt slechts één keer een fiets ter beschikking gesteld door het OCMW.

Bij vertrek uit het opvanginitiatief, wordt de fiets terug overhandigd aan het OCMW.

Motorvoertuigen

U mag geen motorvoertuig (bromfiets, auto,...) bezitten in ons ontvanginitiatief tenzij u hiervoor uitdrukkelijke toestemming hebt gekregen. Deze toestemming vraagt u aan uw maatschappelijk assistente.

Stemming op besluit 1

- 22 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Axana Ceulemans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Rob Lathouwers; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 6 stem(men) tegen: Evelyn Breugelmans; Susy Matthijs; Tom Sluyts; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten
- 1 onthouding(en): Bart Lamers

Sector ondersteunende diensten

Staf van de algemeen directeur

6	2019_RMW_00070	Welzijnszorg Kempen: kennisname jaarrekening 2018 GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De OCMW-vereniging Welzijnszorg Kempen heeft op 15 juli 2019 de jaarrekening 2018 per e-mail overgemaakt aan het stadsbestuur van Herentals.

De algemene vergadering van de OCMW-vereniging Welzijnszorg Kempen heeft op 26 juni 2019 de jaarrekening 2018 vastgesteld en maakt deze over aan de gemeentebesturen.

Juridische grond

- Besluit van 26 juni 2019 van de raad van bestuur van de OCMW-vereniging Welzijnszorg Kempen tot vaststelling van de rekening 2018
- Decreet lokaal bestuur, artikel 485 en 490
- Besluit van de Vlaamse regering, artikel 193, tweede lid van het besluit

Argumentatie

De algemene vergadering van Welzijnszorg Kempen heeft op 26 juni 2019 de jaarrekening 2018 vastgesteld.

Aangezien OCMW-verenigingen van publiekrecht onderworpen zijn aan hetzelfde toezicht en dezelfde controle als OCMW's, moet een exemplaar van de vastgestelde jaarrekening ook bezorgd worden aan de gemeenteraden. De gemeenteraad kan dan eventuele opmerkingen meedelen aan de provinciegouverneur.

De voorliggende jaarrekening 2018 van Welzijnszorg Kempen bevat onder meer:

De beleidsnota die bestaat uit volgende rapporten:

- De doelstellingenrealisatie
- J1: de doelstellingenrekening
- J: de financiële toestand

De financiële nota die bestaat uit volgende rapporten:

- J2: de exploitatierekening
- J3: de investeringsverrichtingen van het financiële boekjaar
- J4: de rekening van de afgesloten investeringsenveloppe
- J5: de liquiditeitenrekening

De samenvatting van de algemene rekeningen die bestaat uit volgende rapporten:

- J6: de balans
- J7: de staat van opbrengsten en kosten

De toelichting die bestaat uit volgende rapporten

- Waarderingsregels
- Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De jaarrekening 2018 van Welzijnszorg Kempen sluit af met volgende resultaten:

- J5: budgettaire resultaat boekjaar: - 6.844 euro
- J5: resultaat op kasbasis: 1.900.555 euro
- J6: balanstotaal: 5.026.264,71 euro
- J7: over te dragen overschot op staat van opbrengsten en kosten: 31.397,77 euro

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt als volgt kennis van de jaarrekening 2018 van de OCMW-vereniging Welzijnszorg Kempen:

- J5: budgettaire resultaat boekjaar: - 6.844 euro
- J5: resultaat op kasbasis: 1.900.555 euro
- J6: balanstotaal: 5.026.264,71 euro
- J7: over te dragen overschot op staat van opbrengsten en kosten: 31.397,77 euro.

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft geen opmerkingen bij de jaarrekening 2018 van de OCMW-vereniging Welzijnszorg Kempen.

Het vast bureau bezorgt een afschrift van deze beslissing aan Welzijnszorg Kempen, Antwerpseweg 1a bus 1 – 2440 Geel.

de algemeen directeur
Dirk Soentjens

de voorzitter
Bart Michiels